

Fiche de poste : Coordinateur/trice de l'EcclesiaLab

1. Informations générales

- Intitulé du poste : Coordinateur/trice de l'EcclesiaLab (www.ecclesialab.org)
- Service / Département : Institut RSCS (Religions, Spiritualités, Cultures, Sociétés) – UCLouvain (Louvain-la-Neuve, Belgique)
- Type de contrat : Contrat à durée déterminée jusqu'à juin 2026, susceptible d'être transformé en Contrat à durée indéterminée
- Temps de travail : Temps plein ou partiel (à discuter)
- Lieu de travail : Louvain-la-Neuve (Belgique), avec possibilité de télétravail partiel. Déplacements ponctuels à prévoir en Belgique et à l'étranger (France, Suisse, Luxembourg)

2. Mission principale

L'EcclesiaLab est un laboratoire universitaire et ecclésial qui explore, soutient et met en réseau les innovations pastorales et missionnaires à travers une démarche de recherche collaborative. Il fait dialoguer les expériences concrètes du terrain et la réflexion théologique pour faire émerger des pistes nouvelles au service de l'Église.

Le coordinateur/trice joue un rôle clé dans la mise en œuvre de cette dynamique en assurant la cohérence et l'avancement des projets, en facilitant les synergies entre chercheurs et acteurs de terrain, et en veillant au développement global du laboratoire. Il s'agit d'un poste polyvalent au croisement de la coordination de projets, de l'animation de réseau, et de la valorisation d'initiatives ecclésiales innovantes, au service d'une Église en transformation.

3. Activités principales

◆ Animation et organisation d'évènements

- Mise en place et animation de séances de travail, sessions, colloques (dont l'Assemblée annuelle de juin 2026)
- Appui à la recherche de terrain en lien avec les responsables et les membres de l'EcclesiaLab

◆ Suivi des projets clés

- **Radar ecclésiologique** : suivi du développement de l'outil et de la création de supports, traitement des sollicitations, formation et accompagnement sur le terrain
- **Cartographie des lieux ecclésiaux innovants** : mise à jour et amélioration de la base de données, gestion des critères de sélection et de catégorisation, valorisation et diffusion, contact avec les lieux
- **Circuits de visite** : gestion des inscriptions, coordination logistique des sessions (5 sessions de 3 jours prévues sur 2025-2026)

◆ **Communication et développement**

- Contribution à la stratégie de communication et au rayonnement du projet, en lien avec la chargée de communication

◆ **Coordination générale et administrative**

- Gestion de la boîte mail, suivi administratif et logistique courant
- Interface avec la comptable et les prestataires extérieurs
- Soutien à la coordination de l'équipe et des partenaires
- Suivi et participation à la recherche de fonds

4. Relations de travail

- Responsable hiérarchique : Arnaud Join-Lambert
- Équipe de coordination ("cockpit") : Michel Rebours (co-directeur), Rick van Lier (coordinateur scientifique)
- Collaborations externes : membres chercheurs (une dizaine) et partenaires ecclésiaux (une quinzaine)
- Prestataires ponctuels : communication, site internet

5. Compétences requises

- Capacité d'analyse et de conceptualisation, tant sur les expériences de terrain que sur les questions théologiques, et aptitude à faire des liens entre ces différents niveaux
- Compétences en animation de réseaux et de groupes de travail
- Compétences en gestion de projet
- Qualités relationnelles avec des interlocuteurs variés (universitaires et acteurs de terrain, à différents niveaux de responsabilité)
- Qualités rédactionnelles, pour des contenus en ligne
- Bonne connaissance de la vie de l'Église et des enjeux liés à sa transformation

6. Formation et expérience

- Formation de niveau universitaire (au moins 1^{er} cycle) en sciences humaines ou sociales, si possible en théologie
- Des connaissances d'anglais seraient un plus
- La rémunération sera déterminée en fonction des diplômes et de l'expérience

Candidatures souhaitées avant le 15 juin à l'adresse ecclesialab@uclouvain.be